

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
к.э.н., доцент Измestьев А.А



17.06.2019г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.Б.8. Организация учета в системе государственного и муниципального управления

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	2	2
Семестр	22	22
Лекции (час)	36	8
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	36	6
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	108	166
Курсовая работа (час)		
Всего часов	180	180
Зачет (семестр)		
Экзамен (семестр)	22	22

Иркутск 2019

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.04
Государственное и муниципальное управление.

Автор Т.Г. Арбатская

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
бухгалтерского учёта и налогообложения

Заведующий кафедрой Е.Н. Орлова

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2020

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и навыков практической работы по формированию и анализу учетно-аналитической информации об объектах бухгалтерского (бюджетного) учета государственных и муниципальных учреждений

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-5	владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-5 владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	З. Знать понятие и виды бюджетной и финансовой отчетности У. Уметь составлять бюджетную и финансовую отчетность Н. Владеть навыками составления бюджетной и финансовой отчетности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Базовая часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении", "Экономическая теория"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	36	8
Практические (сем, лаб.) занятия	36	6
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	108	166
Всего часов	180	180

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1.1	Основы теории бухгалтерского (бюджетного) учета	22	2	1	40		тест по теме 1
2.1	Организация бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы	22	2	1	40		тест по теме 2
3.1	Учет финансового обеспечения деятельности организаций бюджетной сферы	22	3	3	40		тест по теме 3. задание по теме 3
4.1	Бухгалтерская (бюджетная) отчетность организаций бюджетной сферы	22	1	1	46		задание по теме 4
	ИТОГО		8	6	166		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1.1	Основы теории бухгалтерского (бюджетного) учета	22	10	10	40		тест по теме 1
2.1	Организация бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы	22	10	6	20		тест по теме 2
3.1	Учет финансового обеспечения деятельности организаций бюджетной сферы	22	10	10	24		тест по теме 3. задание по теме 3
4.1	Бухгалтерская (бюджетная) отчетность организаций бюджетной сферы	22	6	10	24		задание по теме 4
	ИТОГО		36	36	108		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1.1	Основы теории бухгалтерского (бюджетного) учета	Понятие и виды бухгалтерского учета. Особенности бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы. Предмет и метод бухгалтерского учета
1.2.	Основы теории бухгалтерского (бюджетного) учета	Понятие бухгалтерского баланса и типы хозяйственных операций, влияющих на баланс.
1.3	Основы теории бухгалтерского (бюджетного) учета	Система бухгалтерских счетов и метод двойной записи
2.1	Организация, методы, принципы, требования к ведению бухгалтерского и бюджетного учета	Организация, методы, принципы, требования к ведению бухгалтерского и бюджетного учета, формированию отчетности
2.2	Учетная политика учреждений. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни в учреждениях	Составление, утверждение учетной политики. Порядок внесения изменений в учетную политику Особенности учетной политики государственных (муниципальных) учреждений. Обязательные элементы учетной политики государственного (муниципального) учреждения.
3.1	Учет финансового обеспечения деятельности организаций сектора государственного управления	Учет финансового обеспечения деятельности государственных и муниципальных казенных учреждений
3.1.	Учет финансового обеспечения деятельности организаций сектора государственного управления	Учет финансового обеспечения деятельности государственных и муниципальных бюджетных, автономных учреждений за счет субсидии на выполнение задания учредителя. Порядок формирования государственного (муниципального) задания. Порядок расчета норматива финансовых затрат на оказание государственных и муниципальных услуг и работ
3.2	Учет финансового обеспечения деятельности организаций сектора государственного управления	Учет финансового обеспечения деятельности государственных и муниципальных бюджетных, автономных учреждений за счет субсидий на иные цели. Порядок отчета об использовании целевых субсидий. Особенности возврата целевых субсидий, использованных не по назначению
3.3	Учет финансового обеспечения деятельности организаций сектора государственного управления	Учет доходов и расходов организаций сектора государственного управления в рамках осуществления приносящей доход деятельности
4.1	Бухгалтерская (бюджетная)	Общие требования к порядку формирования информации, раскрываемой в бухгалтерской (бюджетной) отчетности, и ее

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	отчетность государственных (муниципальных) учреждений	качественные характеристики. Отчетность общего и специального назначения и ее пользователи. Индивидуальная и консолидированная отчетность и ее пользователи. Состав годовой и промежуточной отчетности
4.2	Бухгалтерская (бюджетная) отчетность государственных (муниципальных) учреждений	Порядок составления, подписания и представления отчетности

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1.1	Основы теории бухгалтерского (бюджетного) учета. Проводится в форме семинарского занятия с углубленным изучением вопросов: понятие и виды бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс.
1.1	Основы теории бухгалтерского (бюджетного) учета. Проводится в форме практического занятия по формированию счетов бухгалтерского учета, формированию корреспонденции счетов методом двойной записи. Тест
2.1	Организация, методы, принципы, требования к ведению бухгалтерского и бюджетного учета. Проводится в форме семинарского занятия с углубленным изучением вопросов: методы, требования, принципы и допущения бухгалтерского (бюджетного) учета. Углубленное изучение СГС "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора
2.1	Учетная политика учреждений. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни в учреждениях. Проводится в форме семинарского занятия по углубленному изучению требований к составлению, утверждению учетной политики государственных и муниципальных учреждений. Изучение СГС "Учетная политика, оценочные значения и ошибки". Тест по теме.
3.1	Учет финансового обеспечения деятельности государственных и муниципальных казенных учреждений. Проводится в форме практического занятия по углублению знаний по финансовому обеспечению казенных учреждений как получателей бюджетных средств. Выполнение практических заданий по учебному пособию «Учет и анализ в государственных (муниципальных) учреждениях»
3.1	Учет финансового обеспечения деятельности государственных и муниципальных бюджетных, автономных учреждений за счет субсидии на выполнение задания учредителя. Порядок формирования государственного (муниципального) задания. Порядок расчета норматива финансовых затрат на оказание государственных и муниципальных услуг и работ. Проводится в форме практического занятия по углублению знаний по финансовому обеспечению бюджетных и автономных учреждений как иных участников бюджетного процесса. Порядок составления и утверждения государственного (муниципального) задания. Выполнение практических

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	заданий по учету субсидий на выполнение задания по учебному пособию «Учет и анализ в государственных (муниципальных) учреждениях».
3.1	Учет финансового обеспечения деятельности государственных и муниципальных бюджетных, автономных учреждений за счет субсидий на иные цели. Порядок отчета об использовании целевых субсидий. Особенности возврата целевых субсидий, использованных не по назначению. Проводится в форме практического занятия по углублению знаний по бухгалтерскому учету получения и использования средств целевых субсидий и субсидий на цели осуществления вложений в объекты государственной и муниципальной собственности, учет операций по приносящей доход деятельности. Выполнение практических заданий по учету субсидий по учебному пособию «Учет и анализ в государственных (муниципальных) учреждениях».
3.1	Учет финансового обеспечения деятельности организаций сектора государственного управления. Контрольная работа по теме.
4.1	Бухгалтерская (бюджетная) отчетность государственных (муниципальных) учреждений. Проводится в форме семинарского занятия с элементами дискуссии по вопросам: классификация бухгалтерской (бюджетной) отчетности. Пользователи бухгалтерской (бюджетной) отчетности и их информационные потребности. Качественные характеристики отчетности. Тест по теме.
4.1	Бухгалтерская (бюджетная) отчетность государственных (муниципальных) учреждений. Проводится в форме практического занятия по решению задач по составлению бухгалтерского баланса ГМУ. Контрольная работа по теме.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1.1. Основы теории бухгалтерского (бюджетного) учета	ОПК-5	З.Знать понятие и виды бюджетной и финансовой отчетности	тест по теме 1	10 тестовых вопросов, за каждый верный ответ -1 балл (10)
2	2.1. Организация бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы	ОПК-5	З.Знать понятие и виды бюджетной и финансовой отчетности	тест по теме 2	10 вопросов, каждый правильный ответ - 2 балла (20)
3	3.1. Учет финансового	ОПК-5	З.Знать понятие и виды бюджетной и	задание по теме 3	правильный расчет

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	обеспечения деятельности организаций бюджетной сферы		финансовой отчетности У. Уметь составлять бюджетную и финансовую отчетность Н. Владеть навыками составления бюджетной и финансовой отчетности		показателей - 10 балла, правильная корреспонденция счетов - 15 баллов, правильные первичные документы - 5 балла (30)
4		ОПК-5	З. Знать понятие и виды бюджетной и финансовой отчетности	тест по теме 3	10 тестовых вопросов. За каждый верный ответ - 2 балла (20)
5	4.1. Бухгалтерская (бюджетная) отчетность организаций бюджетной сферы	ОПК-5	З. Знать понятие и виды бюджетной и финансовой отчетности У. Уметь составлять бюджетную и финансовую отчетность Н. Владеть навыками составления бюджетной и финансовой отчетности	задание по теме 4	верно заполненная форма отчетности 20 баллов (20)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 22.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: 10 вопросов, каждый правильный ответ - 3 балла.

Компетенция: ОПК-5 владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

Знание: Знать понятие и виды бюджетной и финансовой отчетности

1. Государственное (муниципальное) задание. Порядок его составления, утверждения, изменения.

2. Инвентаризация имущества и обязательств: регулирование, порядок, сроки, особенности проведения и документального оформления.
3. Казначейский метод исполнения бюджета. Порядок учета расчетов казенных учреждений с органом, осуществляющим кассовое обслуживание.
4. Классификация активов государственных (муниципальных) учреждений. Финансовые и нефинансовые активы. Порядок отнесения имущества к особо ценному движимому имуществу.
5. Классификация отчетности по степени обобщения в ней информации и порядку формирования. Классификация отчетности по степени раскрытия информации.
6. Методы, принципы, требования бухгалтерского (бюджетного) учета.
7. Объекты бухгалтерского (бюджетного) учета: активы, обязательства, доходы, расходы, источники финансирования, другие объекты
8. Операции по заключению счетов текущего отчетного года
9. Основные виды и формы государственного финансового контроля.
10. Особенности документального оформления фактов хозяйственной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях. Регулирование документооборота.
11. Особенности организации и осуществления внутреннего контроля в государственном (муниципальном) учреждении. Цель, задачи, формы, методы и процедуры осуществления внутреннего контроля. Распределение обязанностей по осуществлению внутреннего контроля. Значение положения о внутреннем финансовом контроле.
12. Особенности расчетов по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) учреждений (первичные документы, отражение на счетах).
13. Особенности учета безналичных расчетов бюджетных и автономных учреждениями.
14. Особенности учета затрат на изготовление готовой продукции.
15. Особенности учета и документального оформления операций с наличными денежными средствами государственных (муниципальных) учреждений.
16. Особенности учета нефинансовых активов (основных средств, произведенных активов, материальных запасов, нематериальных активов, затрат на оказание услуг): оценка активов при поступлении и выбытии по различным основаниям, документальное оформление, бухгалтерский (бюджетный) учет.
17. Особенности учетной политики государственных (муниципальных) учреждений. Обязательные элементы учетной политики государственного (муниципального) учреждения.
18. Отличия бухгалтерского и бюджетного учета в секторе государственного управления. Субъекты бухгалтерского и бюджетного учета. Объекты учета в секторе государственного управления.
19. Пользователи бухгалтерской и бюджетной отчетности общего и специального назначения их информационные потребности. Пользователи индивидуальной и консолидированной отчетности, их информационные потребности.
20. Понятие и классификация событий после отчетной даты. Регулирование учета и раскрытие информации о СПОД.
21. Порядок открытия и ведения лицевых счетов в органе Казначейства.
22. Порядок отражения операций по приобретению товаров, работ, услуг в государственных (муниципальных) учреждениях. Общие положения по учету выданных авансов учреждениями различных типов.
23. Порядок применения унифицированных и неунифицированных первичных документов, и регистров. Порядок внесения изменений в первичные учетные документы и регистры. Хранение документов и регистров.
24. Порядок санкционирования расходов государственных (муниципальных) учреждений.
25. Порядок учета приносящей доход деятельности государственными (муниципальными) учреждениями.

26. Порядок финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений и органов государственной власти и местного самоуправления.
27. Порядок формирования номера счета бюджетного, бухгалтерского учета, связь с бюджетной классификацией.
28. Предмет и метод бухгалтерского учета
29. Регулирование бухгалтерского учета и отчетности организаций сектора государственного управления.
30. Роль и значение деятельности органов Федерального казначейства в бюджетном процессе.
31. Система бухгалтерских счетов и метод двойной записи
32. Составление, утверждение учетной политики. Порядок внесения изменений в учетную политику.
33. Структура и значение бюджетной классификации РФ.
34. Сущность сметного планирования и финансирования.
35. Типы хозяйственных операций, влияющих на баланс
36. Учет финансового обеспечения казенных учреждений за счет средств бюджета
37. Учет финансового результата деятельности государственного (муниципального) учреждения. Операции с доходами и расходами и отражение их в учете государственных (муниципальных) учреждений.
38. Финансовое обеспечение государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений за счет иных источников: доходы от приносящей доход деятельности, средств ОМС, целевых субсидий.
39. Финансовое обеспечение государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений за счет субсидии на выполнение задания учредителя. Особенности учета расчетов с учредителем по предоставленным субсидиям.
40. Элементы метода бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, отчетность

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Правильно рассчитанные показатели -15 баллов, правильная корреспонденция счетов - 15 баллов, первичные документы - 10 баллов.

Компетенция: ОПК-5 владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

Умение: Уметь составлять бюджетную и финансовую отчетность

Задача № 1. По исходным данным сформировать учетно-аналитическую информацию о фактах хозяйственной жизни учреждения для целей подготовки бухгалтерской (бюджетной) отчетности

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Правильно сформированная форма отчетности - 30 баллов.

Компетенция: ОПК-5 владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

Навык: Владеть навыками составления бюджетной и финансовой отчетности

Задание № 1. На основе исходных данных сформировать форму бухгалтерской (бюджетной) отчетности организации бюджетной сферы

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 38.03.04 Государственное
и муниципальное управление
Профиль - Государственное и
муниципальное управление
Кафедра бухгалтерского учёта и
налогообложения
Дисциплина - Организация учета в
системе государственного и
муниципального управления

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).
2. По исходным данным сформировать учетно-аналитическую информацию о фактах хозяйственной жизни учреждения для целей подготовки бухгалтерской (бюджетной) отчетности (40 баллов).
3. На основе исходных данных сформировать форму бухгалтерской (бюджетной) отчетности организации бюджетной сферы (30 баллов).

Составитель _____ Т.Г. Арбатская

Заведующий кафедрой _____ Е.Н. Орлова

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Цизман И. О. Учет в государственных (муниципальных) учреждениях. учеб. пособие/ И. О. Цизман.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2012.-329 с.
2. Арбатская Т. Г., Кузнецова Н. В. Учет и анализ в государственных муниципальных учреждениях. учеб. пособие/ Т. Г. Арбатская, Н. В. Кузнецова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2017.-266 с.
3. [Организация учета и внутреннего контроля в государственных \(муниципальных\) учреждениях \[Электронный ресурс\] : монография / О.Е. Качкова \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 255 с. — 978-5-4365-0453-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48926.html](http://www.iprbookshop.ru/48926.html)

б) дополнительная литература:

1. Слободняк И. А., Преина О. А. Методологические основы оценки эффективности деятельности учреждения/ И. А. Слободняк, О. А. Преина.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.-152 с.
2. [Организация бухгалтерского учета в государственных \(муниципальных\) учреждениях \[Электронный ресурс\] : монография / О.Е. Качкова \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 100 с. — 978-5-394-02508-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60324.html](http://www.iprbookshop.ru/60324.html)
3. [Поляк Г.Б. Финансы бюджетных организаций \[Электронный ресурс\] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г.Б. Поляк, Л.Д. Андросова, О.И. Базилевич. — Электрон.](#)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Сайт Министерства финансов РФ, адрес доступа: <http://minfin.ru/ru/>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области бухгалтерского учета, организации учета в секторе государственного управления.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Лаборатория «Учебная бухгалтерия» (кафедры бухгалтерского учета),
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий